











	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>	ля <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910200.Р.70.1.00240001001	Формирование, учет, изучение музейных предметов, музейных коллекций					Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	процент	744	20	25	30	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10,00%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
			наименование показателя	единица измерения	описание работы	2024 год (очередной финансовый период)	2023 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый период)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910200.Р.70.1.00240001001	Формирование, учет, изучение музейных					Количество предметов музейно-	единица	642	Составление учетных и инвентар	200	250	300			

предметов, музейных коллекций			го фонда учреждения			ных карточек на музейные предметы. Обеспечение надлежащих для каждой группы экспонатов условий хранения							
-------------------------------	--	--	---------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10,00%

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---



---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
2. Плановые и внеплановые проверки	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
3. Выездная проверка	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: соответствием постановлению администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 8 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет представляется в отдел культуры и туризма администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>8)</sup> нет